

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

PN/DPS/4/2017: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji budynku głównego Domu Pomocy Społecznej „Pod Brzozami” przy ul. Bohaterów 46/48 w Warszawie

Warszawa 25.05.2017 r.

Nr sprawy: PN/DPS/4/2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm., zwaną dalej „ustawą”)

Dom pomocy Społecznej „Pod Brzozami”, z siedzibą w Warszawie przy ul. Bohaterów 46/48,
dział prowadzący sprawę – Dział Administracyjno-Gospodarczy, 03-007 Warszawa, ul. Bohaterów 46/48,
telefon (22) 811 44 85, fax. (22) 814-04-67, przetargi.dpsbrzozy@wp.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego na

**opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji budynku głównego
Domu Pomocy Społecznej „Pod Brzozami” przy ul. Bohaterów 46/48 w Warszawie.**

Zamawiający informuje, iż udostępnia na stronie internetowej www.dpspodbrzozami.pl Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, do dnia, w którym upływa termin składania ofert.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji budynku głównego Domu Pomocy Społecznej „Pod Brzozami” przy ul. Bohaterów 46/48 w Warszawie.

1.1. Dokumentacja projektowa obejmuje:

- 1) Plan zagospodarowania terenu w skali 1:500.
- 2) Pomiary własne, niezbędne do wykonania nowej dokumentacji obiektu ze względu na jej brak w tym sprawdzenie ze stanem faktycznym na wszystkich kondygnacjach naziemnych i podziemnych, przekrojach oraz elewacjach.
- 3) Wykonanie projektu architektonicznego budowlanego z niezbędnymi koniecznymi detalami konstrukcyjnymi na podstawie uzgodnionym z Zamawiającym, programem modernizacji obiektu w trakcie realizacji projektu.
- 4) Sprawdzenie, ocena i wykonanie projektów modernizacji instalacji elektrycznych:
 - a) lokalizacja i wymiana wszystkich rozdzielni elektrycznych,
 - b) nowe instalacje niskoprądowe – w przypadku konieczności wymiany,
 - c) wykonanie projektu budowlanego o stopniu szczegółowości jak dla stadium projektu wykonawczego wszystkich instalacji elektrycznych i niskoprądowych podlegających wymianie lub modernizacji oraz

projektu nowych instalacji określonych w programie,

d) projekt wymiany instalacji elektrycznej dwufazowej, trójfazowej (oświetlenie, gniazda wtykowe, instalacja niskonapięciowa do zamków drzwi oraz do umywalk, siła, skrzynki rewizyjne, tablice elektryczne, itp.) we wszystkich pomieszczeniach mieszkalnych, biurowych i technicznych,

e) projekt wymiany instalacji oświetlenia nocnego, awaryjnego i ewakuacyjnego,

f) projekt wymiany instalacji przeciwpożarowej – System Sygnalizacji Pożaru (SSP),

g) projekt wymiany instalacji przyzywowej,

h) projekt wymiany instalacji telefonicznej, internetowej i telewizyjnej,

i) projekt wymiany instalacji monitorowania budynku: na zewnątrz, klatek schodowych, korytarzy i niektórych pomieszczeń.

5) Projekty budowlane instalacji sanitarnych:

a) sprawdzenie, ocena i wykonanie projektu modernizacji instalacji wod.-kan. i w.c.,

b) sprawdzenie, ocena i wykonanie projektu modernizacji instalacji grzewczych c.o.,

c) sprawdzenie, ocena i wykonanie projektu modernizacji instalacji wentylacji mechanicznej.

6) Do wszystkich projektów należy wykonać:

a) kosztorysy inwestorskie szczegółowe,

b) szczegółowe przedmiary robót (kosztorysy ofertowe ślepe),

c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,

d) plan BIOZ.

1.2. W zakresie obowiązków Projektanta jest pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją prac związanych z wymianą, przebudową i rozbudową w przedmiotowym obiekcie, od dnia rozpoczęcia inwestycji do zakończenia, nie dłużej jednak niż 1,5 roku.

1.3. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany z należytą starannością, wewnątrznie spójny, przygotowany zgodnie z zakresem i formą określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie określenia szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) oraz rozporządzeniu Ministra Transportu Budownictwa Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462),

1.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 1 do siwz.

1.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

1.6. Zamawiający nie przewiduje wykluczeń na podstawie art. 24 ust. 5

1.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy oraz postawienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36 a ust. 2 ustawy.

1.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania procedury odwróconej, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp.

1.9. We wszystkich dokumentach sporządzonych przez wykonawcę, tj. projekcie technicznym, specyfikacji technicznej i kosztorysach ofertowych podane i opisane nazwy własne materiałów i produktów, mają jedynie charakter informacyjny, poglądowy i nie stanowią wymogu ich stosowania. Mogą być zastąpione przez materiały i produkty równoważne innych producentów o tych samych parametrach technicznych.

1.10. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z rozwiązaniami architektoniczno-konstrukcyjnymi oraz stanem technicznym budynku będącego przedmiotem inwestycji. Udostępnienie przedmiotowego obiektu w celu przeprowadzenia wizji lokalnej przez wykonawcę może nastąpić wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z przedstawicielem zamawiającego, tj. Markiem Białowcem lub Markiem Wojtczakiem, tel. 22 811 44 85.



2. Termin realizacji zamówienia:

2.1. Termin realizacji przedmiotu umowy **do dnia 31 października 2017 r.**

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

3.1. Nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

3.2. Spełniają warunki, dotyczące:

3.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyraża minimalnych poziomów.

3.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa minimalnych poziomów.

3.2.3. Zdolności zawodowej:

Wykonawca wykaże, że zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), w sposób należyty co najmniej: trzy usługi obejmujące prace projektowe o podobnym charakterze w podobnych obiektach o wartości nie mniejszej niż 10 000 zł brutto każda wraz z referencjami.

Za spełnienie tego warunku Zamawiający uważa wykonanie projektów dotyczących modernizacji budynków użyteczności publicznej - budynki przeznaczone na potrzeby oświaty, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, w szczególności budynki zamieszkania zbiorowego, takie jak: domy pomocy społecznej, domy rencistów, domy dziecka i domy zakonne.

3.2.4. Zdolności technicznej:

Wykonawca wykaże, że dysponuje projektantami, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz niezbędne uprawnienia do projektowania w specjalnościach wyszczególnionych w pkt. 1.1. SIWZ oraz wykonał co najmniej jeden projekt architektoniczno-budowlany, projekt budowlany branżowy z elementami projektu wykonawczego, dotyczący modernizacji budynku użyteczności publicznej - budynki przeznaczone na potrzeby oświaty, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, w szczególności budynki zamieszkania zbiorowego, takie jak: domy pomocy społecznej, domy rencistów, domy dziecka i domy zakonne.

3.2.5. Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U., poz. 1278 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65).

3.2.6. W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 1725), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli:

1) nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz
2) posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

3.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

3.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy.

3.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3.3., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.2.3. i 3.2.4.

3.8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny powykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż powykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.9. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

3.10. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę:

4.1. Składane wraz z ofertą:

4.1.2. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2 do SIWZ.

4.1.3. Oświadczenia :

- oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy – załącznik nr 3 do SIWZ,

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SIWZ,

- oświadczenie Wykonawcy, dotyczące informacji zawartych w ofercie na stronach od do stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy).

4.1.4. Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.1.5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmioty, na zdolnościach, których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia węzwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 2 ustawy, tj.:

4.3.1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do siwz.

4.3.2. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów,



jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

4.4. Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy składa oświadczenie jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców. *Oświadczenie składane w przypadku zamiaru korzystania z podwykonawców zgodnie z załącznikiem nr 7 do siwz.*

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.) osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010 ze zm.) na adres: przetargi.dpsbrzozy@wp.pl

W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

5.2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Dom pomocy Społecznej „Pod Brzozami”, – Dział Administracyjno-Gospodarczy, 03 – 007 Warszawa, ul. Bohaterów 46/48.

5.3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 22 814-04-67.

5.4. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

5.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

5.6. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.7. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

5.8. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej.

5.9. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Okres związania ofertą

6.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 30 dni.

6.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

6.4. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w pkt 6.3., na przedłużenie terminu związania ofertą.

7. Wadium:

7.1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 5 000,00 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100).

7.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu, na rachunek bankowy Zamawiającego Nr **4210301508000000550079038** - z zaznaczeniem „**wadium do postępowania**” numer **PN/DPS/4/2017** (za datę wniesienia wadium w pieniądzu liczy się datę wpływu środków na konto Zamawiającego),
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych, nieodwołalnych, nieprzenoszalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, nieodwołalnych, nieprzenoszalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 roku poz. 1804 oraz z 2015 roku poz. 978 i 1240).

7.4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7.8 SIWZ.

7.5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia zażądano.

7.6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7.4., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



7.10. Dowód wniesienia wadium winien być załączony do oferty.

8. Sposób przygotowania oferty

8.1. Ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

8.2. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.

8.3. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

8.5. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

8.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

8.7. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

8.8. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.

8.9. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg. średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.

8.10. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty ułożone w kolejności iak niżej:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 2 do SIWZ);
- 2) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SIWZ);
- 3) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ);
- 4) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 8 do SIWZ) jeżeli dotyczy;
- 5) informacja o zamiarze zlecenia wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom składana na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy (załącznik nr 7 do SIWZ) – jeżeli dotyczy;
- 6) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.

9. Termin i miejsce składania ofert

9.1. Oferty należy składać do dnia **2 czerwca 2017 r. do godziny 11:00** w Domu pomocy Społecznej „Pod Brzozami”, ul. Bohaterów 46/48, sekretariat.

9.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.



10. Opakowanie i oznakowanie ofert

10.1. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana:

Dom pomocy Społecznej „Pod Brzozami”, 03-007 Warszawa, ul. Bohaterów 46/48

oraz oznaczona:

PN/DPS/4/2017: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji budynku głównego Domu Pomocy Społecznej „Pod Brzozami” przy ul. Bohaterów 46/48 w Warszawie.

11. Sposób potwierdzenia złożenia ofert

11.1. Oferta złożona w Domu Pomocy Społecznej „Pod Brzozami”, – Dział Administracyjno-Gospodarczy, 03 – 007 Warszawa, ul. Bohaterów 46/48, sekretariat, zostanie potwierdzona, tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.

11.2. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego w terminie i godzinie określonych w pkt. 9.1 niniejszej specyfikacji.

12. Wycofanie i zmiana ofert

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez Wykonawcę. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa, w miejsce dotychczasowej, nową ofertę.

13. Otwarcie ofert

13.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **2 czerwca 2017 r. o godzinie 11:30** w budynku głównym Domu Pomocy Społecznej „Pod Brzozami” w Warszawie, ul. Bohaterów 46/48 - stołówka.

13.2. Otwarcie ofert jest jawne.

13.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz doświadczenia osób wskazanych przez Wykonawcę.

13.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, oraz doświadczenia osób wskazanych przez Wykonawcę.

13.5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Sposób obliczenia ceny oferty

14.1. Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek VAT i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

14.2. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,



których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (jeśli tak - Wykonawca przedkłada stosowne oświadczenie). Nie złożenie oświadczenia oznaczać będzie, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

14.3. Cena obejmuje wszystkie czynności Wykonawcy niezbędne do uzyskania efektu finalnego w postaci wolnej od wad prawnych i technicznych usługi. Wymaganiem jest by wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniające cały zakres przedmiotu zamówienia zawarte były w cenie oferty.

- 1) oferta musi zawierać ryczałtową wartość brutto (z VAT) w złotych, zwaną dalej „ceną”;
- 2) cena musi zawierać wartość podatku VAT oraz ewentualne upusty i rabaty. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.)
- 3) w cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonywaniem ww. usługi;
- 4) ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.) - „*Kwoty podatku wykazuje się w złotych. Kwoty podatku wyrażone w walucie obcej wykazuje się w złotych przy zastosowaniu zasad przeliczania na złote przyjętych dla przeliczania kwot stosowanych do określenia podstawy opodatkowania. Kwoty wykazywane w fakturze zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza*”;
- 5) cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w formularzu oferty.

14.4. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp oraz z poniższymi zasadami:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, itp.;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, zamawiający przyjmie, że:
 - a) poprawnie podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, właściwa jest cena ryczałtowa podana słownie;
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, poprawnie podano poszczególne ceny ryczałtowe;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
 - 4) Zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w lit. a, b i c nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych; zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach;
 - 5) Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 14.5. Wykonawca może nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy.

14.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając natomiast ofertę, informuje Zamawiającego,



czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14.7. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

14.8. Także w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający **zwróci się** o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 14.7. ppkt 1) SIWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający **może zwrócić się** o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 14.7. ppkt 1) SIWZ.

14.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

14.10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

15.1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

- 1) przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen; przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, skrócenia terminu realizacji zamówienia oraz doświadczenia zawodowego projektanta o którym mowa w pkt 3.2.4. SIWZ, odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;
- 2) przy ocenie wykonawcy będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria:

a) cena – 60%

b) skrócenie terminu realizacji zamówienia – 15%

c) doświadczenie zawodowe projektanta o którym mowa w pkt 3.2.4. SIWZ - 25 %

15.2. W kryterium „cena”, oferty będą oceniane na podstawie następującego wzoru:

$$Kc = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ ocen}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,6 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min. - cena oferty o najniższej cenie

C ocen. - cena oferty ocenianej

15.3. W kryterium „skrócenie terminu realizacji zamówienia”, oferty będą oceniane przez przyznanie wykonawcy 0,5 punktu za każdy dzień kalendarzowy skrócenia terminu realizacji zamówienia poniżej określonego przez zamawiającego terminu realizacji zamówienia, tj. do dnia **31 października 2017 r.** od dnia podpisania umowy wg wzoru:

$$Kt = \frac{T \text{ ocen.}}{30} \times 100 \text{ pkt} \times 0,15 \text{ pkt}$$

gdzie:

T ocen. - liczba dni proponowanego skrócenia terminu realizacji zamówienia oferty ocenianej
(maksymalny czas skrócenia terminu realizacji zamówienia – o 30 dni kalendarzowych)

UWAGA:

I. liczba dni skrócenia terminu realizacji zamówienia nie będąca całkowitą liczbą dni zostanie zaokrąglona do liczby pełnych dni kalendarzowych.

II. dla skrócenia terminu realizacji zamówienia o więcej niż 30 dni kalendarzowych Zamawiający przyzna 15 pkt.

15.4. W kryterium „doświadczenie zawodowe projektanta o którym mowa w pkt 3.2.4. SIWZ” oferty będą oceniane przez przyznanie wykonawcy 5 punktów za każdy dodatkowy wykonany przez projektanta (o którym mowa w pkt 3.2.4. SIWZ) projekt architektoniczno-budowlany, budowlany branżowy, dotyczący modernizacji budynku użyteczności publicznej - budynki przeznaczone na potrzeby oświaty, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, w szczególności budynki zamieszkania zbiorowego, takie jak: domy pomocy społecznej, domy rencistów, domy dziecka i domy zakonne, wg wyszczególnienia:

jeden wykonany projekt architektoniczno-budowlany, projekt budowlany branżowy z elementami projektu wykonawczego, dotyczący modernizacji budynku użyteczności publicznej - budynki przeznaczone na potrzeby oświaty, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, w szczególności budynki zamieszkania zbiorowego, takie jak: domy pomocy społecznej, domy rencistów, domy dziecka i domy zakonne - **0 pkt**,

dwa wykonane projekty architektoniczno-budowlane, projekty budowlane branżowe z elementami projektu wykonawczego, dotyczącego modernizacji budynku użyteczności publicznej - budynki przeznaczone na potrzeby oświaty, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, w szczególności budynki zamieszkania zbiorowego, takie jak: domy pomocy społecznej, domy rencistów, domy dziecka i domy zakonne - **5 pkt**,

trzy wykonane projekty architektoniczno-budowlane, projekty budowlane branżowe z elementami projektu wykonawczego, dotyczącego modernizacji budynku użyteczności publicznej - budynki przeznaczone na potrzeby oświaty, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, w szczególności budynki zamieszkania zbiorowego, takie jak: domy pomocy społecznej, domy rencistów, domy dziecka i domy zakonne - **10 pkt**,

cztery wykonane projekty architektoniczno-budowlane, projekty budowlane branżowe z elementami projektu wykonawczego, dotyczące modernizacji budynku użyteczności publicznej - budynki przeznaczone na potrzeby oświaty, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, w szczególności budynki zamieszkania zbiorowego, takie jak: domy pomocy społecznej, domy rencistów, domy dziecka i domy zakonne - **15 pkt**,

pięć wykonanych projektów architektoniczno-budowlanych, projektów budowlanych branżowych z elementami projektu wykonawczego, dotyczących modernizacji budynku użyteczności publicznej - budynki przeznaczone na potrzeby oświaty, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, w szczególności budynki zamieszkania zbiorowego, takie jak: domy pomocy społecznej, domy rencistów, domy dziecka i domy zakonne - **20 pkt**,

sześć i więcej wykonanych projektów architektoniczno-budowlanych, projektów budowlanych branżowych z elementami projektu wykonawczego, dotyczących modernizacji budynku użyteczności publicznej - budynki przeznaczone na potrzeby oświaty, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, w szczególności budynki zamieszkania zbiorowego, takie jak: domy pomocy społecznej, domy rencistów, domy dziecka i domy zakonne - **25 pkt**.

15.5. Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

15.6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryterium ceny, skrócenia terminu realizacji zamówienia i doświadczenia zawodowego projektanta.

15.7. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.

15.8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16. Sposób oceny ofert

16.1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.



17. Wybór oferty

17.1. Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty.

17.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

18. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty

18.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7 ustawy na stronie internetowej.

19. Informacja o dokumentach składanych przed podpisaniem umowy:

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu pisemnych oświadczeń (w formie oryginału) osób, o których mowa w pkt 15.1.2) lit. c SIWZ zawierających co najmniej nazwę (przedmiot) pracy projektowej, branżę oraz nazwę podmiotu, na rzecz którego praca została wykonana.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

20.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia
- wyboru najkorzystniejszej oferty

20.2. Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej lub postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego podpisu. Odwołujący przesyła

kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

20.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

20.5. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

20.6. Wobec czynności innych niż określone w pkt. 20.1 i 20.5 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

20.8. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

20.9. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

20.10. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Wykaz usług – *składany na wezwanie zamawiającego*
7. Oświadczenie o podwykonawcach – *jeżeli dotyczy*
8. Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – *jeżeli dotyczy*

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej „Pod Brzozami”
Małgorzata Jarzęska